

## ANEXO

### Canal de correo electrónico

PLAN CONTRATADO:	
Cantidad de mensajes:	
Cargo Mensual:	
Cargo por mensaje adicional:	
Cargo de configuración:	
Forma de envío de los mensajes:	
Definición, condiciones y términos	<p>El canal de correo electrónico es el canal que permite enviar y recibir correos electrónicos desde la plataforma de CallMyWay, pero utilizando las cuentas de correo brindadas por su proveedor actual de servicio.</p> <p><b>Cantidad de mensajes:</b> Define la cantidad de mensajes que se pueden enviar a cualquier cuenta de correo, por el cargo mensual</p> <p><b>Cargo mensual:</b> Define el cargo mensual que se aplicará a la cuenta por el servicio</p> <p><b>Cargo por mensaje adicional:</b> Define el cargo que se aplicará por mensaje adicional al plan contratado</p> <p><b>Cargo de Configuración:</b> Define el cargo de configuración del servicio</p> <p><b>Condiciones de Cobro:</b> Facilidades de envío, los mensajes se pueden enviar utilizando cualquiera de las siguientes opciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Con la interfaz web de CallMyWay disponible a los clientes sin cargo, permite enviar mensajes individuales y masivo desde un archivo Excel, no tiene cargo adicional.</li> <li>• Con nuestro CRM que aparte de las opciones anteriores permite generar formularios de envío, envíos programados, entre otros, esta interfaz tiene un cargo según nuestro servicio de CRM.</li> </ul> <p><b>Esquemas de Soporte</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gratuito: De forma remota vía CHAT o mediante llamada. De Lunes a Viernes 7:30 a 18:00 horas. Sábado y Domingo: 8:00 a 16:00 horas. Emergencias, 24/7: soporte@callmyway.com</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Soporte remoto programado: US\$50 la hora o evento.</li><li>• Soporte remoto de emergencia: US\$75 la hora o evento.</li><li>• Soporte in-situ programado: US\$100 la hora o evento, por el tiempo que nuestro personal se encuentra en sus instalaciones.</li><li>• Soporte in-situ emergencia: US\$150 la hora o evento, desde que nuestro personal abandona nuestras oficinas.</li></ul>
--	---

Nombre : \_\_\_\_\_ Identificación: \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_